

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности КГКП «Высший колледж геодезии и
картографии»

г. Семей

30.06.2023г.

Внутренний анализ коррупционных рисков КГ КП «Высший колледж геодезии и картографии» (Далее — Колледж) проведен ответственными лицами, состав которого утвержден приказом № 02-02/89 от 27.06.2023 директором учебного заведения.

- 1) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности КГКП «ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ».
- 2) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих его Деятельность.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, во исполнение пункта 3.2.5.

В качестве источников для данного анализа использованы нормативные правовые акты, затрагивающих деятельность колледжа (кодексы, законы, постановления Правительства РК, приказы министров), официальная информация, представленная на сайте Колледжа, методическое пособие АПК РК по проведению внешнего анализа коррупционных рисков.

Руководитель КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» К.М. Тулеуов назначен на данную должность приказом Управления образования Восточно-Казахстанской области № 35 от 26.04.2021 г.

I. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) оказание образовательных услуг;
- 4) оказание государственных услуг;
- 5) иные вопросы, вытекающие из организационно - управленческой деятельности.

1. По направлению выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах.

1.1 Анализ Законов, указов, постановлении, распоряжении, приказов, типовых правил, устава, положения, регламентов и стандартов способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав

и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов, созданию положений, способствующих принятию решения должностным лицом по своему усмотрению;

Нормативно-правовые акты Республики Казахстан в области технического и профессионального образования имеют целью обеспечить соблюдение законодательства, прав граждан на получение качественных услуг и недопущение коррупционных рисков.

2. По направлению выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

2.1 Реализация разрешительных функций (организация реализации функции закрепленных в НПА, выявление дискреционных полномочий и административных барьеров при выдаче разрешительных документов);

По нормативно правовым актам выявление дискреционных полномочий и административных барьеров при выдаче разрешительных документов коррупционные риски не обнаружены.

2.2 Реализация контрольных функций (исполнение специфики деятельности субъекта, анализ системы управления рисками, анализ результатов проверок, принятые меры по проверкам);

Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа внешними вышестоящими органами за отчетный год не проводился.

Деятельность учебного заведения осуществляется посредством перспективного, годового, ежемесячного планирования, графика учебного процесса, должностных инструкций, расписания учебных занятий, «Устава» и «Правил внутреннего распорядка». В планах продуманы вопросы функционирования и развития учебного заведения. Должностные инструкции разработаны для всех категорий работников колледжа.

Педагогический совет это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Председатель педагогического совета директор колледжа К. М. Тулеуов, секретарь: А. Н. Темиргалиева.

Ежегодно приказом по колледжу утверждается состав педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью один раз в два месяца. В состав педсовета входят председатель родительского комитета, представитель предприятия по профилю, представитель студенческого актива. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях педагогического совета, актуальны и носят корректирующий, аналитический, контролирующий, профилактический, обучающий характер. Решения педсовета адресны, определены сроки их выполнения. Налажен действенный контроль за выполнением запланированных мероприятий.

Объектами внутриколледжного контроля являются: учебно-методическая, учебно-воспитательная, учебно-производственная работа.

Создана аудит группа по осуществлению внутриколледжного контроля. По итогам контроля заполняются аналитические справки.

В состав аудит группы входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК), педагоги, имеющие опыт работы и соответствующие профессиональные качества. Деятельность аудит группы осуществляется в соответствии с Положением о внутриколледжном контроле, рассмотренном и утвержденном на заседании педагогического совета колледжа, планом и графиками внутриколледжного контроля.

Вопросы и результаты внутриколледжного контроля рассматриваются на заседаниях педагогического и методического, административного советов, заседаниях предметно-цикловых комиссий, инструктивно-методических и производственных совещаниях

Одним из направлений контрольно-аналитической деятельности администрации колледжа является организация мониторинга учебно-воспитательного процесса

Разработан и применяется механизм мониторинговых исследований (прогноз, результат, выводы, коррекция):

- по предметам;
- по учебным группам;
- по гпдк
- по специальностям;
- по отделениям;
- в целом по колледжу (учебная, воспитательная, учебно-производственная работа, в том числе по плану работы «Одаренные студенты»).

При изучении управленческой и организационно-кадровой Деятельности проводился анализ на наличие следующих документов и информации:

1) сбор информации об имеющихся уголовных преступлениях и коррупционных правонарушениях у претендентов на занятие вакантных должностей;

2) квалификационные требования и профессиональные стандарты; в данном случае, усматриваются признаки оказания неправомерного предпочтения определенным кандидатам на занятие вакантных должностей, что является прямым нарушением принципов меритократии;

3) объявление на сайте www.enbek.kz на замещение вакантных должностей в колледже;

На замещение вакантных должностей в колледже объявления размещаются на сайте www.enbek.kz

4) протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Составляются протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Все сотрудники колледжа соответствуют квалификационным требованиям (по образованию, стажу, опыту работы)

По результатам анализа действий со стороны сотрудников, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено. Факторов приема на работу ранее совершивших уголовное преступление и коррупционное правонарушения не было.

При этом отмечаем, что уголовные, административные и дисциплинарные дела в отношении сотрудников не имеются.

3. По направлению выявления коррупционных рисков в деятельности службы управления персоналом.

Имеются основные документы, регулирующие внутренний распорядок работы, квалификационные требования к должностям, должностные инструкции.

В рассматриваемом периоде штатное расписание составляло 99 ед., численность - 109 чел. Всего преподавателей по профилю - 45 человек.

В целях подлинности документов об образовании и квалификации, специалист по кадрам проводит верификацию диплома об образовании, с направлением письма запроса и получением письменного подтверждения.

Подтвержденные подлинные документы подшиваются в личное дело работника.

Все подтверждающие данные имеются в личных делах.

На замещение вакантных должностей проводятся следующие мероприятия:

1) на сайте колледжа и enbek.kz размещается объявление с содержанием названия вакантной должности, наименование организации с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, даты и время окончания приема документов, основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками для соответствующей сферы;

2) Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя руководителя колледжа. К заявлению прилагаются документы, указанные в объявлении о проведении конкурса;

3) Рассматриваются заявки кандидатов на замещение вакантных должностей;

4) Проводятся собеседования с кандидатами;

5) Результат конкурса вносится в протокол и на основании протокола издается приказ о приеме на работу на замещение вакантной должности.

Имеются основные документы, регулирующие внутренний распорядок работы, квалификационные требования к должностям, должностные инструкции.

3,1 Управление персоналом, сменяемость кадров:

За анализируемый период с 1 января 2023 года по июнь 2023 года из общего количества сотрудников Колледжа: принято на работу 19 человек; 24 уволенных: 23 по собственному желанию, 1- перемена места жительства, увольнении по отрицательным причинам не было.

Объявления на замещение вакантных должностей размещаются на сайте enbek.kz,

Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную спецпроверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление - нет.

По состоянию на июнь месяц 2023 года фактов нарушения трудовой дисциплины не обнаружено.

Жалоб по кадровым вопросам за текущий период не поступали.

3.2 Урегулирование конфликта интересов:

В соответствии со ст. 159 Трудового кодекса Республики Казахстан в целях разрешения индивидуального трудового спора утвержден состав согласительной комиссии из равного числа представителей от работодателя и работников по приказу N258 от 03.03.2022 года. Обращений в согласительную комиссию не было,

Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, выявленные в ходе анализа, создают коррупционные риски.

Согласно п. 1 ст. 14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления) не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

При проведении внешнего анализа коррупционных рисков фактов совместной службы (работы) близких родственников в колледже не выявлено. Фактов конфликта интересов не имеется.

На сайте колледжа skgk.kz имеется блог директора, через который и студенты, и представители родительской общественности могут получить ответы на интересующие вопросы.

3.3 Приказы (личные, основные, командировочные), привлечение к дисциплинарной ответственности, увольнение по отрицательным причинам:

Ведение делопроизводства (приказы: личные, основные, командировки) осуществляются в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703). Нарушений в ведении документооборота не обнаружено,

3.4 Порядок прохождения курсов повышения квалификации:

Порядок прохождения курсов повышения квалификации выполняется согласно годового и перспективного планов прохождения курсов повышения квалификации. За

отчетный период инженерно-педагогические работники колледжа прошли курсы повышения квалификации на 100%,

3.5 Соответствие диплома об образовании к занимаемой должности;

Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностям, имеют высшее специальное образование, 9 магистров, 6 педагогов имеют по два высших образования.

II. ПО НАПРАВЛЕНИЮ ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Лоббирование руководителями колледжей интересов преподавателей при распределении педагогической нагрузки;

При распределении педагогической нагрузки учитывается соответствие уровня образования, специальности и квалификации преподавателя преподаваемому предмету, стаж работы, квалификационная категория, преемственность в преподавании предмета, уровень рейтинга преподавателя/мастера производственного обучения. При распределении педагогической нагрузки учитываются рекомендации руководителей предметно-цикловых комиссий. Педагогическая нагрузка выше и ниже ставки устанавливается только с письменного согласия педагога.

2.2 Нарушение порядка проведения экзаменов, зачетов при проведении экзаменационной сессии;

Экзамены и зачеты в КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» проводятся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (Приложение 2, к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008г. № 25), в соответствии с утвержденным графиком проведения экзаменов и зачетов.

Нарушение порядка проведения экзаменов, зачетов при проведении экзаменационной сессии не выявлено.

2.3 Несоответствие записей при заполнении журналов календарно-тематическим планам;

Несоответствия записей при заполнении журналов календарно-тематическим планам не выявлено.

2.4 Несоблюдение требований правил приема при проведении вступительных экзаменов;

При проведении вступительных экзаменов строго соблюдаются правила приема. В 2022 году прием абитуриентов на 2022-2023 учебный год осуществлялся через электронный портал на основании среднего балла документа об образовании.

Для организации государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» и формирования контингента на 2022-2023 учебный год приказом директора от 03 мая 2022 года № 0203/1 1 7-к была организована приемная комиссия. В своей работе приемная

комиссия колледжа руководствовалась приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями).

На основе вышеуказанного документа были разработаны Правила приема КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» УС) ОА от 03.05.2022 г. № 0203/1 1 7-к. Согласно утвержденных Правил приема прием документов осуществлялся на дневное отделение по госзаказу (на базе класса) с 25 июня по 25 августа 2022 года, на платной основе (на базе 1 1 класса) с 25 июня по 30 августа 2022 года.

Основной задачей приемной комиссии являлось обеспечение соблюдения типовых правил приема, за данный период нарушений не выявлено.

Всего 2022 году на дневное отделение по специальности 07310200 «Геодезия и картография» поступили 161 человек, в том числе по госзаказу в количестве 122 человек, в разрезе квалификации по госзаказу:

1. 4S07310201 «Техник-геодезист»-72;
 2. 4S07310202 «Техник-аэрофотогеодезист»-25;
 3. 4S07310203 «Техник-картограф» -25.
- 3.5 Нарушение правил защиты дипломного проекта;

Защита дипломных проектов по образовательной программе в колледже не предусмотрено.

3.6 Несоблюдение графика при прохождении аттестации преподавателями по присвоению или подтверждению квалификационной категории:

для аттестации инженерно-педагогических работников колледжа по присвоению или подтверждению квалификационной категории составлен перспективный план прохождения аттестации. Согласно этого плана аттестация проводится 1 раз в пять лет, Несоблюдение графика при прохождении аттестации инженерно-педагогических работников не выявлено.

3.7 Несоблюдение графика при прохождении курсов повышения квалификации преподавателями:

Для повышения квалификации инженерно-педагогических работников колледжа составлен годовой и перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и стажировок. Согласно этих планов преподаватели повышают свою квалификацию не реже одного раза в пять лет. Несоблюдение графика повышения квалификации инженерно-педагогических работников не выявлено.

Ш. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Колледж в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, от 23 ноября 2015 года

Трудовым кодексом Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, Уставом КГКП «Высший колледж геодезии и картографии».

В КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков, состав которого определен приказом № 02-02/89 от 27.06.2023 года.

3.1 Меры по формированию антикоррупционной культуры:

На интернет ресурсе колледжа skgk.kz размещены план комплаенс службы, положение о комплаенс службе, мероприятия по противодействию коррупции с пресс-релизом и фотоотчетом, утвержденный Антикоррупционный стандарт, Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции (с которыми может ознакомиться каждый из посетителей сайта), аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Разработаны антикоррупционный стандарт КГКП «Высший колледж геодезии и картографии»; Кодекс чести преподавателей и сотрудников; Кодекс чести студентов; Положение о студенческом клубе «Саналы урпак»; план работы клуба «Саналы урпак».

Касательно проведения мер по формированию антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям, формированию антикоррупционной культуры среди работников, обучающихся учебного заведения были проведены следующие мероприятия: «Сыбайлас жемкорлык когамның 03екТi маселесi» https://www.instagram.com/_CkZDCd_Wl/?i_shid=MTc4MmMIYm12N%2F03D%3D • «Сыбайлас жемкорлыкка карсы курес» <https://www.instagram.com/WCpCCJbEc02WX/?igshid=MTc4MmN11> Г); «Адалдык сағаты» https://www.instagram.com/p/CKPozK3q9B_iD.

Следует отметить, что сотрудники и студенты учебного заведения наглядно путем размещения на информационном стенде и книжных выставках знакомятся с памятками, наглядными и учебными пособиями, брошюрами по вопросам противодействия коррупции.

3.2 Разработка специального положения о комплаенс-службе и соблюдения антикоррупционных стандартов:

Согласно Методических рекомендаций по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы и противодействия коррупции был разработан Антикоррупционный стандарт, с которым были ознакомлены руководители структурных подразделений и сотрудники.

Данный антикоррупционный стандарт содержит требования к правилам поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции, при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров,

работ, услуг, руководителю и должностным лицам колледжа, руководителям в отношениях с подчиненными работниками, подчиненным в отношениях с руководителями, при взаимоотношениях педагогических работников и иных сотрудников с обучающимися учебного заведения, при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности.

Руководством, работниками колледжа соблюдаются нормы настоящего Антикоррупционного стандарта.

В колледже функционирует ящик по приему жалоб и обращений физических и юридических лиц на неправомерные действия должностных лиц, который членами комиссии на регулярной основе вскрывается и оформляется протоколом заседания комиссии.

Следует отметить, что обращений на неправомерные действия должностных лиц за истекший период не поступало.

3.3. Коррупционные риски, связанные с распределением мест в общежитии.

Распределение мест в общежитии производится согласно «Правил распределения мест в общежитиях государственных организаций образования», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №66. Заявка на проживание в общежитие осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov](http://www.egov.kz) в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах». Все заявления регистрируются в журнале регистрации. В 2021-2022 учебном году принято 98 заявлений. В 2022-2023 учебном году зарегистрировано 129 заявлений, Нарушений и жалоб нет. Замечаний нет.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Колледж в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», «О противодействии коррупции», Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, а также Уставом колледжа.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств хозяйственных операций ведется на персональных компьютерах с использованием сетевой программы «ТС Предприятие- 1 С Рейтинг. Бухгалтерия учебного заведения для Казахстана».

При ведении бухгалтерского учета обеспечена полнота отражения в учете всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Колледж имеет расчетный счет в АО «Банк Центр Кредит», операции осуществляются через Онлайн - Интернет-банк. Ежедневно предоставляется

оборотно-сальдовая ведомость по счету, где отражены все операции — расходы и доходы.

Деятельность колледжа финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Также колледж оказывает платные образовательные услуги.

Оплата труда сотрудников ежегодно устанавливается, согласно постановлению Правительства РК от 31 декабря 2015 года № 1193 (с изменениями и дополнениями) «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Государственные закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с утвержденным планом государственных закупок, размещенного на веб-портале государственных закупок и на интернет - ресурсе Учреждения. Процедуры государственных закупок товаров, работ, услуг осуществляются через веб-портал, согласно Закона РК «О Государственных закупках и Правил осуществления государственных закупок» в электронном формате, что позволяет соблюдать принципы, определенные статьей 4 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», а также формировать на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам и определять их средние закупочные цены, Внедрение электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволили минимизировать коррупционные риски.

Калькуляция расчетов по питанию на одного ребенка на соответствие Постановления Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;

Калькуляция расчетов по питанию на одного ребенка-сироту в 2022-2023 учебном году производилось на основании справки органа статистики о ценах на продукты питания и нормативов по перечню в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»,

Досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета:

Списание материальных ценностей (включая расходные материалы, кроме основных средств) производится на основании ведомостей расхода материалов и актов списания материалов, предоставленных материально-ответственными лицами. Досрочных списаний нет.

Виды государственных услуг, порядок предоставления:

КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» оказывает 7 государственных услуг:

- ✓ Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования; у/ Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании;
- ✓ Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;
- ✓ Перевод и восстановление обучающихся по типам организации образования;
- ✓ Предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;
- ✓ Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
- ✓ Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

Государственные услуги предоставляются в соответствии с нормативно - правовыми актами через портал Электронного правительства, Государственную корпорацию «Правительство для граждан» и канцелярию колледжа.

Нарушений сроков и порядка процедур оказания государственных услуг не было.

Сотрудники КГКП «Высший колледж геодезии и картографии», ответственные по оказанию государственных услуг, проводят обучающие семинары, в которых популяризируется предоставление госуслуг через портал Электронного правительства, Государственную корпорацию «Правительство для граждан». Информация размещается на сайте колледжа, на страницах колледжа в Instagram, и на УоиТиБе-канале колледжа.

Поступление жалоб на качество оказания государственных услуг КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» не было.

На интернет ресурсе колледжа skgk.kz размещены мероприятия по противодействию коррупции с пресс-релизом и фотоотчетом, утвержденный Антикоррупционный стандарт, Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции (с которыми может ознакомиться каждый из посетителей сайта), аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков. Имеется антикоррупционный стандарт КГКП «Высший колледж геодезии и картографии»; Кодекс чести преподавателей и сотрудников; Кодекс чести студентов; Положение о студенческом клубе «Саналы урпал»•, план работы клуба «Саналы урпак».

Следует отметить, что как сотрудники, так и студенты, посетители учебного заведения знакомятся с памятками, наглядными и учебными пособиями, брошюрами по вопросам противодействия коррупции, которые размещены на информационном стенде.

Обращений на неправомерные действия должностных лиц за истекший период не поступало.

Рабочая группа:

1. Заместитель директора по ВР Омарова МК. - председатель комиссии
2. Заместитель директора по УПР Ердешева АК. — член комиссии
3. Преподаватель специальных дисциплин - Мадиянова ЭЛТ. — член комиссии
4. Заведующая отделом кадров Садуова Б.М. — член комиссии
5. Заведующий общежитием Умирзаков АК. — член комиссии
6. Секретарь приемной Хамбарханова А.Е. - секретарь рабочей группы“

Секретарь:

Руководитель

Түлеуов К.М.

(Дата, должность, подпись, Ф.И.О)

Директор КГКП «Высший колледж геодезии и картографии» УО ОА

