

**Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің Білім басқармасы
«Геодезия және картография колледжі» коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорыны**



**Бекітемін
Колледж директоры
Б.А.Салакчинов**

10

20.11.ж.

**ШӘКІРТАҚЫ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Семей қ.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңымен, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген, ҚР Үкіметінің қаулысы 7 ақпан 2008 жылы № 116 «Білім беру мекемелерінде білім алушылардың жекелеген санаттарына мемлекеттік шәкіртақы ережені бекіту туралы» және тағайындау мен төлеу тәртібін, сонымен қатар колледждегі студенттерге мемлекеттік шәкіртақы мөлшерін айқындайды.

1.2. Шәкіртақы комиссиясы шәкіртақы тағайындалуымен байланысты мәселелерді зерделеу үшін құрылған колледждің алқамы, тұрақты жұмыс істейтін органы болып табылады.

2. Шәкіртақы комиссиясының мақсаты және міндеттері

2.1. Шәкіртақы комиссиясының негізгі мақсаты – іштей оқытын мемлекеттік білім беру тапсырымен қабылданған студенттерге мемлекеттік шәкіртақы тағайындау болып келеді.

2.2. Жұмыстың негізгі мақсаттарына сәйкес комиссия мүшелері колданыстағы заңнаманың өзгерістерін талдайды және бақылайды.

3. Мемлекеттік шәкіртақыларды тағайындау және төлеу тәртібі

3.1. Мемлекеттік шәкіртақылар мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытын студенттерге тағайындалады, сондай-ақ емтихандық сессияда немесе аралық аттестаттаудың нәтижелері «жақсы» және «үздік» бағаларын алған студенттерді мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға аударылған және айдың бірінші күні ай сайын және семестрдің соңына дейін төленеді.

3.2. Бірінші оқу семестрінде мемлекеттік білім беру тапсырысының негізінде екінші курсқа (1 жылдық білім беру) қабылданған студенттер мемлекеттік шәкіртақыны алуды бастайды және бірінші семестрден бастап ай сайын төленеді.

3.4. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытын жетім балалар студенттер мен ата-аналар қамқорынсыз қалған және қамқорлық астындағы студенттер, мемлекеттік әлеуметтік шәкіртақы студенттерге аралық аттестаттау нәтижелері бойынша қанағаттандырмайтын бағалары болмаса немесе емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық карыздары болмаса төленеді.

3.5. Белгілі бір себептерге (ауру, отбасылық жағдай, ауа-райы колайсыздығына) байланысты колледждің белгілеген уақытында сынақ немесе емтихан тапсырмаланған студенттер, анықтама құжаттарын тапсырганнан соң колледж директорымен жеке түрде сынақ немесе емтихан уақыты бекітіледі, одан кейін нақты бекітілген нұсқаулық бойынша оларға мемлекеттік шәкіртақы белгіленеді.

3.6. Кәсіби іс-тәжірибе, жазғы демалыс кезеңінде мемлекеттік шәкіртақы осы ережесімен белгіленген тәртіпте төленеді.

3.7. Студенттің академиялық демалыс алған кезеңдерінде мемлекеттік шәкіртақы төленбейді.

3.8. Академиялық демалысынан шыққан студенттерге мемлекеттік шәкіртакы төлеу осы ережелермен белгіленген тәртіпті кезекті емтихан немесе студенттерді аралық нәтижелері бойынша және оқу жоспарында айырмашылық болмаған жағдайда тағайындалады және төленеді.

4. Мемлекеттік шәкіртакы көлемі

4.1. Шәкіртакы тағайындау, шәкіртакы комиссиясының хаттамасы бойынша директор не оның орынбасарының бұйрығы бойынша жүзеге асырылады.

4.2. Колледж студенттеріне шәкіртакы - 16 759 (он алты мың жеті жүз елу тоғыз) теңге мөлшерінде тағайындалады.

4.3. Емтихан нәтижелері бойынша «ұздік» баға алған студенттерге +15% жоғарлатылған мемлекеттік шәкіртакы тағайындалады.

4.4. Шәкіртакыны жеке тұлғаларға төлеу, ақша алушының таңдауы бойынша банкке олардың суммаларын ағымдағы шотқа салу арқылы орындалады.

4.5. Мемлекеттік шәкіртакы төлеу: оқу орнынан білім алушы шығарылған (босатылған), оқудан шығару себебіне тәуелсіз, білім алушының қайтыс болуына, оқуды аяқтау туралы бұйрық шыққан күннен бастап тоқталады.

5. Шәкіртакы комиссиясының құрамы және құрылымы

5.1. Шәкіртакы комиссиясының құрамы оқу жылдарының басынан бір оқу жылдарының сонына дейін колледж директорымен бекітіледі.

5.2. Жалпы нұсқаулықтар, жоспарлар, жұмыстың ұжымдастырылуы және координациялық әрекеттерді шәкіртакы комиссиясының мүшесі бекітеді.

5.3. Колледждің шәкіртакы комиссия құрамына кіреді:

- Комиссия мүшесі, колледждің оқу жұмысында директор орынбасары;
- Оқу-тәрбиелік жұмыстарындағы директор орынбасары;
- Комиссия мүшесі; бас бухгалтер;
- Белім менгерушілері;
- Топ жетекшілері;
- Комиссия хатшысы.

6. Шәкіртакы комиссиясының ұжымдық әрекеті

6.1. Шәкіртакы комиссиясының отырысы оқу-тәрбиелік процесстің графигі бойынша сессия соңында өткізіледі.

6.2. Шәкіртакының тағайындалу мазмұны (студенттер үлгерімінің мазмұны жайлы) топтар жетекшісімен бөлім басқарушының келісімімен ұсынылады.

6.3. Шәкіртакы комиссиясының отырысы хаттамамен толтырылады, онда шәкіртакы түсу бұйрығы негізделген.

6.4. Шәкіртакы комиссия отырысы құзыретті болып табылады, егерде онда жартысынан көп комиссия мүшесі қатысатын болса.