

Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің Білім басқармасы
«Геодезия және картография колледжі» коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорыны



Бекітемін
Колледж директоры
Б.А.Салакчинов
« 10 » _____ 2014 ж.

СТУДЕНТТЕРДІ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Семей қ.

1.Жалпы ереже

1.1. Осы ереже келесі құжаттар негізінде өңделген:

- «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 Бұйрығы.

- «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 30 қаңтардағы № 36 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 5 сәуірде № 14982 болып тіркелді.

1.2. Аралық аттестация студенттердің оқу қызметін семестр бойы бақылаудың негізгі нысаны болып табылады.

1.3. Аралық аттестаттау студенттердің оқу қызметін жедел басқаруды қамтамасыз етеді және он өзгертуге және мына мақсатта жүргізіледі:

- мамандарды дайындауда мамандық бойынша орта кәсіптік білімде мемлекеттік білім беру стандартына деңгейінің және сапасының сәйкес келуін;

- оқыған пән бойынша теориялық білімінің толықтығы және мықтылығы;

- теориялық алған білімдерін тәжірибелік тапсырмаларды шешуде және зертханалық жұмыстарды орындауда қолдана алуды қалыптастыру;

- оқулықпен, техникалық, нормативтік және анықтамалық әдебиеттермен өздік жұмысты жасай алуы.

1.4. Семестр бойы студенттің оқу қызметін бағалауда негізгі аралық аттестацияның нысаны болып табылад:

- емтихан;

- сынақ.

1.5. Аралық аттестацияны өткізу жиілігі, сонымен қатар нысаны оқу жоспарымен анықталады.

2.Аралық аттестацияны жоспарлау

2.1. Жоспарлаған кезде, әр оқу пәнінің оқу жоспарында аралық аттестация нысаны қарастырылуы керек.

2.1.1. Емтиханға жеке оқу пәндерін таңдағанда, басшылыққа алу қажет:

- кәсіби маңыздылығы;

- меңгерудің аяқталуы, соның ішінде пәннің құрамдас бөлігін.

2.2. Оқу пәні бойынша сынақ аралық аттестацияның нысаны ретінде зертханалық және тәжірибелік жұмыстарды орындау үшін, «сынақталды» немесе «сынақталмады» деген сөзбен жазылады және студенттердің ағымдық үлгерімінің көрсеткіші.

Оқу пәнін меңгеру тек тәжірибелік жұмыстардан ғана тұрса, картографиялық сызу, картографиялық дизайн және т.б. бес балдық жүйемен бағаланады дифференциалды сынақ.

2.3. Дифференциалық сынақ оқу пәнінің ерекшеліктерімен жазбаша түрде (бақылау жұмысы) және ауызша нысанда, сонымен қатар компьютерлік техниканы тарта отырып жүргізілуі мүмкін.

Дифференциалық сынақты өткізу оқытушымен анықталады және сәйкес оқу пәнінің оқу бағдарламасында жазылады.

2.4. Студенттерді дайындау деңгейі балмен бағаланады: 5 (өте жақсы), 4 (жақсы), 3 (қанағаттанарлық), 2 (қанағаттанбайтын) және семестрлік бағаны анықтау кезінде студенттің ағымдық білім көрсеткіші ретінде қарастырылады.

3. Студенттердің аралық аттестациясын өткізу

3.1. Семестр бойына оқу пәнінен баға уақытылы және біркелкі қойылуы керек. Аттастация уақытында бағалардың саны аудиториялық сабақтардың 25% кем болмауы керек. Семестрлік баға осы пәннен 3 немесе обанда жоғары баға болған кезде қойылады.

3.2. Пән бойынша барлық семестрлік бағалар соңғы сабақта қойылуы керек.

3.3. Пән бойынша семестрлік баға соңғы сабақтың күні жазылғаннан кейін қойылуы керек.

3.4. Семестр бойына үлгерім бағасы ағымдағы есептеулердің орташа бағасы қойылады.

3.5. Білім алушыға семестр бойынша аттестация қойылмайды, егер ол осы пәннің жартысына сабаққа қатыспаған болса (себебіне байланыссыз). Себепсіз аттестация пәндер бойынша үлгермеушілікке теңестіріледі.

3.6. Білім беру бағдарламасының бір немесе бірнеше оқу пәнінен аралық аттестация нәтижесінен қанағаттанарлықсыз немесе аралық аттестациядан себепсіз өтпесе академиялық қарыз болып есептеледі.

4. Емтиханға дайындық және өткізу

4.1. Дифференциалық сынақ нысанындағы аралық аттестация оқу пәніне берілген уақыт есебінен жүргізіледі, мамандықтың оқу жоспарына берілген.

4.2. Емтиханға дайындық.

4.2.1. Емтихандар емтихандық сессия уақытында оқу жоспары кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Әр емтихандық сессияға емтихандар және кеңес беру кестесі құрылады, ол директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарымен бекітіледі.

Емтихандар және кеңес беру кестесі оқу бөлімінің кестесінде және колледж сайтында емтихандық сессия басталғанға дейін 10 күн бұрын жарияланады.

4.2.2. Емтиханға оқу пәні бойынша барлық тәжірибелік, зертханалық жұмыстарды толықтай орындаған студенттер жіберіледі.

Емтихан жүргізілмейтін, оқу пәнінен қанағаттанарлықсыз бағалары бар немесе аттестациясы жоқ студенттер, емтихандық сессияға жіберіледі.

4.2.3. Емтихан кестесін құрған кезде бір топқа күніне бір ғана емтихан болатынын есепке алу керек. Емтихан арасындағы үзіліс екі к.нтізбелік күнен кем болмауы керек. Бірінші емтихан емтихандық сессияның бірінші күні өткізілуі мүмкін.

4.2.4. Емтихандық материалдар оқу пәнінің жұмыс бағдарламасы негізінде құрастырылады және маңызды деген бөлімдер мен тақырыптар қамтылады.

4.2.5. Емтиханға дайындалу уақытында емтихандық материалдар бойынша кеңес беру өткізіледі, кеңес беруге берілген жалпы бюджет уақыт есебінен, 2 сағаттан кем емес пәннің көлеміне және ауырлығына қарай.

Емтиханның басталуына дейін келесі материалдар дайын болуы керек:

- емтихандық билеттер;
- емтихандық ведомостар.

4.3. Оқу пәнінен емтихан өткізу:

4.3.1. Емтиханда оқу бөлімінің рұқсатынсыз бөтен тұлға жіберілмейді.

4.3.2. Ауызша емтихан өткізген кезде бір уақытта аудиторияда 5 студенттен кем емес жіберіледі.

4.3.3. Студенттерді дайындауда бағалау дәрежесінің критериіне кіреді:

- студенттердің материалдарды меңгеру дәрежесі, оқу пәнінің оқу бағдарламасында қарастырылған;
- студенттер теориялық білімдерін тәжірибелік тапсырмаларды шешуде пайдалана білуі;
- дәлділік, нақтылық және қысқаша жауапты мазмұндау.

Егер студент емтиханға келмесе, емтихан алушы емтиемтихан ведомостында «келмеді» деп белгілейді. Студент, себепсіз емтиханға келмесе, оқу бөлімі қанағаттанарлықсыз баға қояды.

4.3.4. Емтиханда алған баға студенттің сынақ кітапшасына қойылады (қанағаттанарлықсыз бағадан басқасы) және емтихандық ведомостықа (сонымен қатар қанағаттанарлықсыз баға да).

5. Академиялық қарызды жою

5.1. Аралық аттестация бойынша бір немесе бірнеше оқу пәнінен себепсіз қанағаттандырарлықсыз нәтиже болса академиялық қарыз болып есептеледі.

5.2. Академиялық қарызы бар студенттер, колледж оқу бөлімі анықтаған мерзімде аралық аттестацияны сәйкес пәндерден тапсырады. Аталған мерзімге студенттердің ауырған уақыты, академиялық демалыс және жүктілікке және бала туғанға демалыстар қосылмайды.

Академиялық қарызы бар студенттер сессия біткеннен кейін 15 күн ішінде барлық қарыздарын жою керек.

Жетекші оқытушылармен және бөлім меңгерушілерімен келісілген академиялық қарызы бар студенттерге қарыздарын жою кестесі құрылады.

5.3. Егер студенттер академиялық қарыздарын қайта тапсырған кезде қанағаттанарлықсыз баға алса, онда оны қабылдау үшін аттестациялық комиссия тағайындалады.

Комиссияның құрамына осы пәннен 2 оқытушы және бір әкімшілік өкілі немесе оқу бөлімі (директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары немесе бөлім меңгерушісі) кіреді. Комиссиядан қанағаттанарлықсыз баға алған студент колледжден шығарылады.

5.4. Оқу жоспарын себепті жағдайлармен орындамаған студенттерге (ұзақ уақыт ауруы, отбасылық жағдайға байланысты, спорттық қызмет және т.б.) семестр бойынша емтихан және сынақ тапсыруға студенттердің жеке өтініші және растайтын құжаттын беру арқылы, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары рұқсатымен жеке кесте құрылады.

5.5. Белгіленген уақытта академиялық қарызын жоймаған студенттер колледжден шығарылады.