

**Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің Білім басқармасы
«Геодезия және картография колледжі» коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорыны**



**Бекітемін
Колледж директоры
Б.А.Салакчинов**

10

2016ж.

**«ГЕОДЕЗИЯ ЖӘНЕ КАРТОГРАФИЯ КОЛЛЕДЖ» КМКҚ
СТУДЕНТТЕРИНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫСТЫ ТАҒАЙЫНДАУ
ТӘРТІБІ МЕН НЕГІЗДЕМЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Семей қ.

1. Жалпы ережелер

1.1. Негізгі ереже төмендегі құжаттар негізінде құрастырылды:

- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 4 желтоқсан 2014 жылғы №506 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасының 27 шілде 2007 жылғы «Білім беру туралы» заңы;

- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 06.11.2015 ж. Техникалық және көсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы №627 бұйрығы.

1.2. Академиялық демалыс Геодезия және картография колледжінің (ары қарай – Колледж) студенттеріне оку бағдарламасын менгеру мүмкін емес жағдайда медициналық көрсеткіштерге (туберкулезға қарсы ұйымның ОДКҚ шешімі), отбасылық (туу туралы қуәлік немесе бала асырап алу, оның 3 жасқа толғанға дейін) және басқа да жағдайларға байланысты екі жылдан аспайтын уақыт көлемінде беріледі.

1.3. Академиялық демалыс студенке қажетінше шексіз рет беріледі.

1.4. Шешім қабылдау студент ұсынған академиялық демалыс беру туралы арыз, сонымен қатар медициналық ұйымның дәрігерлер комиссиясының корытындысы (медициналық көрсеткіш бойынша берілетін академиялық демалыс үшін), әскери комиссариаттың әскер қатарына шақыру қағазы, әскери қызмет орнына жөнелту уақыты мен орны (әскери қызмет өтеуге шақыру жағдайында берілетін академиялық демалыс), академиялық демалыстың берілу негіздерін растайтын құжаттар (бар болған жағдайда) негізінде жүзеге асады.

1.5. Академиялық демалысты тағайындау туралы шешім қабылдау Колледж директорының үш жұмыс күні мерзімінде білім алушыдан арыз және оған негіз болған құжаттары (академиялық демалыстың басталу және аяқталу мерзімінің көрсетілуі) қабылданып, директор бұйрығымен рәсімделеді.

1.6. Білім гранты бойынша оқытылатын білім алушыға академиялық демалысты тағайындау туралы бұйрық көшірмесі қаржыландыруыш ұйымға 3 жұмыс күні мерзімінде жіберіледі.

1.7. Академиялық демалыс мерзімінде студент Колледждегі оку бағдарламасын менгеру міндеттерінен босатылады және академиялық демалыстың мерзімі аяқталуына дейін оку процесіне қатыстырылмайды. Білім алушы Колледже физикалық және (немесе) занды тұлғаның қаржыландыруы арқылы келісім-шарт бойынша білім алған жағдайда академиялық демалыс мерзімінде оку ақысы есептелінбейді.

1.8. Академиялық демалыс мерзімі оның берілу уақытының аяқталуына немесе білім алушының академиялық демалысты тағайындауға негіз болған арызда көрсетілген уақытына байланысты аяқталады. Білім алушыға оку процесіне академиялық демалыс аяқталғаннан кейін Колледж директоры бұйрығы негізінде рұқсат беріледі.