

**КГКП «Колледж геодезии и картографии»
управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата**



Утверждаю
Директор колледжа
Б.А. Салакчинов
_____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

г. Семей

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет в КГКП «Колледж геодезии и картографии» (далее – Колледж) создан с целью оказания студентам и работникам колледжа доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение их заболеваемости и организации просветительской и профилактической работы на основании решения педагогического совета.

Медицинский кабинет является структурным подразделением, юридическим лицом не является.

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства РК об охране здоровья граждан, Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РК «Об образовании» иными нормативно-правовыми актами РК, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Цель, виды и задачи деятельности медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов и работников колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2.2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

2.3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни.

2.4. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

- лечебно-профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов, особенно студентов нового набора, осуществляемое на основе договора с городской студенческой поликлиникой.

- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных на базе городской студенческой поликлиники.

- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

3. Управление медицинским кабинетом

3.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Положением.

3.2. В структуру кабинета входит медицинский работник.

3.3. Медицинский работник выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и координирует работу кабинета;
- разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания студентов;
- проводит медицинские осмотры студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных;
- осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводит работу по организации профилактических осмотров студентов, и проведению профилактических прививок;
- направляет студентов на консультации к врачам-специалистам;
- информирует директора колледжа, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья студентов, распределяет студентов на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию студентов;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов, оказывает помощь в проведении специальных занятий со студентами всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществляет учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявляет заболевших студентов и изолирует их, оказывает первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- незамедлительно информирует директора колледжа о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводит работу по формированию здорового образа жизни со студентами и работниками колледжа, принимает участие в организации Дня Здоровья, акции, игры, викторины на медицинские темы;
- ведёт установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следит за их своевременным пополнением.

4. Организация медицинского контроля в колледже

4.1. Медработник осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов колледжа;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентов и работников колледжа;

- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов.

4.2. Медработник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5. Права медработника

5.1. Медработник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья студентов;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. Ответственность медработника

6.1. Медработник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Медработник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.